

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Iscrizione ai corsi del Centro di Formazione Musicale "Riccardo Mosca"

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Associazione Corpo Musicale Città di Palazzolo sull'Oglio, con sede legale in Piazzale Dante Alighieri 2, 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS), C.F. 82040890178, P.IVA 03270440989.

Per esercitare i diritti descritti al punto 8, o per qualsiasi richiesta relativa al trattamento dei dati, è possibile contattare il Titolare all'indirizzo info@cfmpalazzolo.it.

2. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

In occasione dell'iscrizione ai corsi, l'Associazione raccoglie i seguenti dati:

- Dati anagrafici e di contatto del genitore/tutore dell'allievo minorenni (o dell'allievo maggiorenne): nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, telefono, e-mail, codice fiscale.
- Dati anagrafici dell'allievo/a, che assume la qualità di associato/a secondo le modalità previste dallo Statuto: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale.
- Dati relativi al corso richiesto e alla frequenza (strumento, durata lezione, presenze, pagamenti).
- Facoltativamente, dati identificativi di persone delegate al ritiro del/la minore.
- Facoltativamente, immagini, fotografie e registrazioni audio-video realizzate durante lezioni, saggi, concerti, manifestazioni e altre attività dell'Associazione, esclusivamente per le finalità e secondo le condizioni indicate nella presente informativa e previo specifico consenso quando richiesto.

L'Associazione non raccoglie né tratta categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) nell'ambito dell'iscrizione ai corsi.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

- Gestione della domanda di ammissione dell'allievo/a all'Associazione, dell'iscrizione e della partecipazione ai corsi del Centro di Formazione Musicale, nonché dei conseguenti rapporti amministrativo-contabili (es. pagamenti, fatturazione, marca da bollo, adempimenti fiscali) — base giuridica: esecuzione del rapporto associativo/didattico e adempimento di obblighi di legge (art. 6.1.b e 6.1.c GDPR).
- Comunicazioni organizzative relative alla vita associativa, ai corsi, agli orari, alle chiusure, ai saggi e agli eventi dell'Associazione — base giuridica: esecuzione del rapporto associativo/didattico (art. 6.1.b GDPR).
- Tenuta del libro degli associati e degli altri libri sociali obbligatori previsti dalla normativa applicabile e dallo Statuto — base giuridica: adempimento di obblighi di legge (art. 6.1.c GDPR; Codice del Terzo Settore e Codice Civile).

- Realizzazione e utilizzo di immagini, fotografie e registrazioni audio-video per documentare e raccontare le attività istituzionali dell'Associazione. L'eventuale pubblicazione o diffusione su sito internet, profili social ufficiali, materiale informativo/promozionale, locandine, pubblicazioni o altri canali dell'Associazione avviene esclusivamente sulla base di uno specifico consenso, libero e facoltativo (art. 6.1.a GDPR), ove richiesto. Per i minori si applicano inoltre le specifiche cautele indicate al punto 9.
- Eventuale gestione delle persone delegate al ritiro del minore — base giuridica: esecuzione del rapporto associativo/didattico, nell'interesse alla sicurezza del minore (art. 6.1.b e 6.1.f GDPR).

4. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati anagrafici e di contatto necessari alla domanda di ammissione, all'iscrizione e alla frequenza dei corsi è obbligatorio: il mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare e gestire il rapporto associativo/didattico. L'indicazione di eventuali persone delegate al ritiro del minore è facoltativa. Il consenso all'utilizzo e alla pubblicazione/diffusione di immagini e registrazioni audio-video è separato, specifico e facoltativo: il mancato consenso non pregiudica l'ammissione all'Associazione né la partecipazione ai corsi e alle attività.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E STRUMENTI UTILIZZATI

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, ad opera di soggetti autorizzati dal Titolare (Consiglio Direttivo, segreteria, corpo docente, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento delle rispettive funzioni).

I dati raccolti tramite il modulo di iscrizione online sono trattati con Google Forms e Google Workspace (fornitore: Google LLC / Google Ireland Limited), che agisce in qualità di responsabile del trattamento per conto dell'Associazione. Il trasferimento dei dati verso l'infrastruttura di Google è disciplinato dalle garanzie previste dal fornitore per il trattamento dei dati nello Spazio Economico Europeo e, ove applicabile, dalle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea per eventuali trasferimenti extra-UE.

6. COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non sono diffusi, salvo le immagini, fotografie e registrazioni audio-video per le quali sia stato validamente acquisito lo specifico consenso alla pubblicazione/diffusione. Gli altri dati possono essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, a:

- Google LLC / Google Ireland Limited, quale fornitore dei servizi Google Workspace e Google Forms utilizzati per la raccolta e gestione dei dati (responsabile del trattamento).
- Fornitori di servizi informatici, cloud, hosting, posta elettronica e assistenza tecnica utilizzati dall'Associazione, nei limiti necessari e, ove previsto, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.
- Istituto di credito presso cui l'Associazione detiene il conto corrente, per la gestione dei pagamenti delle rette.
- Consulenti e professionisti incaricati (es. commercialista), per gli adempimenti fiscali e contabili obbligatori.
- Autorità pubbliche e altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati necessari alla gestione del rapporto associativo/didattico sono conservati per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi di legge e alla tutela dei diritti dell'Associazione. La documentazione amministrativa, contabile e fiscale è conservata per i termini previsti dalla normativa vigente, di norma 10 anni. Le immagini e le registrazioni audio-video non destinate alla pubblicazione sono conservate solo per il tempo necessario alle finalità per cui sono state raccolte. I contenuti pubblicati previo consenso possono rimanere disponibili negli archivi e nei canali dell'Associazione fino alla revoca del consenso o fino a quando risultino pertinenti rispetto alle finalità istituzionali e documentali perseguite, fermo restando il diritto dell'interessato di chiederne la rimozione nei casi previsti dalla normativa. In caso di revoca, l'Associazione interromperà gli utilizzi futuri e provvederà, per quanto ragionevolmente possibile, alla rimozione dai canali direttamente gestiti, senza pregiudicare la liceità dei trattamenti già effettuati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato, hai diritto di:

- Accedere ai tuoi dati personali e ottenerne copia (art. 15 GDPR);
- Ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- Ottenere la cancellazione dei dati, nei casi previsti dalla legge (art. 17 GDPR);
- Ottenere la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Ottenere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Opporsi al trattamento (art. 21 GDPR);
- Revocare in qualsiasi momento il consenso prestato, in particolare per l'utilizzo e la pubblicazione/diffusione di immagini e registrazioni audio-video, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca;
- Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), qualora ritenga che il trattamento violi la normativa vigente.

Per esercitare questi diritti è sufficiente scrivere a info@cfmpalazzolo.it.

9. DATI DEI MINORI

Nel caso di allievi minorenni, l'allievo/a è l'interessato/a e, secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Associazione, assume direttamente la qualità di associato/a; il genitore o altro esercente la responsabilità genitoriale agisce e sottoscrive gli atti necessari in sua rappresentanza. I dati necessari alla domanda di ammissione, all'iscrizione e alla partecipazione alle attività sono trattati sulla base del rapporto associativo/didattico e degli obblighi di legge e non sulla base del consenso privacy. Per l'utilizzo e, in particolare, per la pubblicazione o diffusione online di immagini e registrazioni audio-video del minore è richiesto uno specifico consenso. In caso di esercizio congiunto della responsabilità genitoriale, per la pubblicazione sui social network e, più in generale, per la diffusione online di immagini riconoscibili del minore, l'Associazione acquisisce il consenso di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, salvo i casi in cui la responsabilità sia esercitata in via esclusiva da un solo soggetto. L'Associazione adotta in ogni caso particolare cautela nella selezione e pubblicazione dei contenuti riguardanti minori, tenendo conto del loro superiore interesse, evitando contenuti lesivi della dignità, immagini in situazioni potenzialmente imbarazzanti o informazioni non necessarie e limitando, per quanto possibile, l'associazione dell'immagine a dati identificativi ulteriori.

10. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

L'Associazione non è tenuta alla nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 GDPR, non trattando dati su larga scala né categorie particolari di dati come attività principale. Per qualsiasi questione relativa alla protezione dei dati personali è possibile fare riferimento direttamente al Titolare del trattamento (punto 1).